

БЮЛЛЕТЕНЬ (РЕШЕНИЕ)

голосования на общем заочном собрании собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Санкт-Петербург, Большая Посадская ул., д. 12, лит. А

Инициатор проведения общего собрания:
ООО «КомфортКласс» (ОГРН 1147847433502)

Данные об участнике собрания:

Ф.И.О. участника или наименование юридического лица с ОГРН и ИНН	
Представитель собственника: Ф.И.О., сведения о доверенности	
Паспортные данные	
Квартира/нежилое помещение/паркинг (Укажите номер)	
Площадь помещения	
Размер доли в праве собственности на помещение	
Правоустанавливающие документы: № записи в государственном реестре (выписка из ЕГРН), иные сведения.	

Обратите внимание:

- В голосовании принимают участие собственники помещений или их представители по доверенности.
- Каждый собственник на общем собрании обладает количеством голосов пропорциональным его доле в общем имуществе многоквартирного дома и равен площади принадлежащего ему помещения
- Если помещение в собственности 2 и более лиц, бюллетень голосования заполняется каждым собственником отдельно.
- За несовершеннолетних собственников принимают участие в собрании их представители (родители, опекуны, попечители).

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.

Предложенный вариант	Варианты решения		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Председатель – Кузьменко Дмитрий Сергеевич (операционный директор)			
Секретарь – Кощеев Вадим Гаррич (управляющий)			

2. Избрание счетной комиссии.

В случае отсутствия решения по выбору счетной комиссии подсчет результатов голосования выполняется секретарем собрания.

Предложенный вариант	Варианты решения		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1. Володина Наталья Фердинандовна (сотрудник управляющей компании)			
2. Пахомова Елена Юрьевна кв. 11-12			
3. Гомон Юлия Михайловна кв. 84			

3. Определить порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в очно-заочной форме в части заочного голосования опросным путем.

Предложенный вариант	Варианты решения		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Установить следующий порядок, с учетом продолжительности голосования, указанной в уведомлении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: приём инициатором общего собрания и/или его представителями, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ решений собственников помещений в Доме оформленных в письменной форме, проводимого в очно-заочной форме в части заочного голосования - по рабочим дням с 09:00 до 20:00 по местному времени в помещении администраторов (центральная входная группа) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская, д. 12, лит. А.			

4. Уведомление собственников помещений многоквартирного дома о проведении общих собраний.

Предложенный вариант	Варианты решения		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Утвердить порядок уведомления собственников помещений многоквартирного дома об общих собраниях: - о выборе способа управления и управляющей организации: путем направления собственникам помещений в многоквартирном доме уведомлений заказным письмом; или вручения уведомления или уведомления и бюллетеня собственнику помещения под роспись. - о других вопросах: путем размещения уведомления на информационных стендах в многоквартирном доме.			

5. Утверждение платы за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества.

Предложенный вариант		Варианты решения				
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ		
5.1 Утвердить тарифы на услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома помещений многоквартирного дома.						
Услуги по содержанию, техническому обслуживанию и управлению многоквартирным домом		Тариф на 1 м2 в месяц, для жилых помещений (дом)	Тариф на 1 м2 в месяц, для нежилых помещений (дом)	Тариф на 1 м2 в месяц, для паркинга (м/м)	Тариф на 1 м2 в месяц, для нежилых помещений (бизнес-центр)	Тариф на 1 м2 в месяц, для паркинга бизнес-центра (м/м)
1.	Базовое содержание общего имущества	11,71	11,71	11,71	11,71	11,71
2.	Техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП)	1,40	0,83	0,83	0,83	0,83
3.	Техническое обслуживание системы управления доступом (СКУД)	0,53	0,53	0,00	0,53	0,00
4.	Техническое обслуживание диспетчерских систем (ОДС)	1,53	1,53	1,53	1,53	1,53
5.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	1,20	1,20	1,90	3,05	1,90
6.	Уборка придомовой территории	7,68	7,68	0,00	7,68	0,00
7.	Уборка снега малой механизацией	1,78	1,78	1,78	1,78	1,78
8.	Текущий ремонт	7,35	7,35	7,35	7,35	7,35
9.	Управление	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30
10.	Тревожная кнопка	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32
11.	Эксплуатация приборов учета	0,20	0,20	0,11	0,20	0,11
12.	Техническое обслуживание системы автоматической противопожарной защиты (АППЗ)	0,41	0,41	6,75	6,51	6,75
13.	Уборка мест общего пользования (МОП)	14,78	0,00	0,00	25,29	0,00
14.	Аренда и замена ковров	1,42	1,42	0,00	1,42	0,00
15.	Мытье фасада	2,61	2,61	0,00	2,61	0,00
16.	Техническое обслуживание ворот, калиток, шлагбаумов	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
17.	Техническое обслуживание системы водоочистки	2,55	2,55	0,00	2,55	0,00
18.	Техническое обслуживание лифтов и подъемных платформ	5,25	0,00	0,00	5,25	0,00
19.	Уборка паркинга	0,00	0,00	15,46	0,00	15,46
20.	Техническое обслуживание ворот автостоянки	0,00	0,00	0,60	0,00	0,60

21.	Техническое обслуживание системы вентиляции	0,00	0,00	4,94	10,46	4,94
22.	Техническое обслуживание системы загазованности	0,00	0,00	2,31	0,00	2,31
23.	Служба диспетчер	13,61	13,61	13,61	13,61	13,61
Итого:		79,77	59,17	74,64	108,12	74,64
Предложенный вариант			Варианты решения			
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
5.2 Утвердить тариф «Охрана» для собственников жилых, нежилых помещений и паркинга.						
	Тариф на 1 м2 в месяц, для жилых помещений (дом)	Тариф на 1 м2 в месяц, для нежилых помещений (дом)	Тариф на 1 м2 в месяц, для паркинга (м/м)	Тариф на 1 м2 в месяц, для нежилых помещений и (бизнес-центр)	Тариф на 1 м2 в месяц, для паркинга бизнес-центра (м/м)	
Охрана		11,03	11,03	11,03	11,03	
Предложенный вариант			Варианты решения			
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
5.3 Утвердить тарифы Служба "Ресепшен" и Служба "Ресепшен" для бизнес-центра для собственников жилых и нежилых помещений бизнес-центра.						
	Тариф на 1 м2 в месяц, для жилых помещений (дом)	Тариф на 1 м2 в месяц, для нежилых помещений (дом)	Тариф на 1 м2 в месяц, для паркинга (м/м)	Тариф на 1 м2 в месяц, для нежилых помещений и (бизнес-центр)	Тариф на 1 м2 в месяц, для паркинга бизнес-центра (м/м)	
Служба "Ресепшен"		14,35	0,00	0,00	0,00	
Служба "Ресепшен" для бизнес-центра		0,00	0,00	0,00	43,60	

6. Индексация размера платы за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложенный вариант	Варианты решения		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
Утвердить индексацию платы за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики. Дату применения индексации установить 01 мая. Индексацию проводить не чаще одного раза в год.			

7. Принятие решения о разрешении собственникам помещения паркинга своими силами и средствами устройства дополнительного оборудования для зарядки транспортных средств в помещении паркинга.

Предложенный вариант	Варианты решения		
	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Принятие решения о разрешении собственникам машино-мест в помещении паркинга своими силами и средствами устройство дополнительного оборудования для зарядки транспортных средств в указанном помещении, в том числе с использованием общего имущества паркинга (стены, колонны и т.д.), с установкой индивидуального прибора учета электропотребления при получении согласования ООО «КомфортКласс» и других необходимых согласований, а также при приобретении необходимой электрической мощности у ресурсоснабжающей организации, (технологическом присоединении необходимой мощности).			
---	--	--	--

«_____» _____ 20 ____ года
дата заполнения

_____/_____
подпись владельца Ф.И.О. владельца